

Art 35 Dlgs 33/2013 - Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati

| Procedimento - breve descrizione                              | Riferimenti normativi   | Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria  | Responsabile del Procedimento (recapiti telefonici e posta elettronica) (o ufficio competente all'adozione del provvedimento finale) | Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria                       | Modalità e ufficio cui ottenere informazioni relative all'istruttoria           | Terme massimo (giorni) per la conclusione del procedimento e ogni altro termine rilevante   | Eventuale operatività del silenzio assenso o possibilità di dichiarazione sostitutiva dell'interessato | Strumenti di tutela Amministrativa e Giurisdizionale   | Link di accesso al servizio on line   | Modalità per l'effettuazione pagamenti on line | Nome del soggetto a cui è attribuito in caso d'inerzia il potere sostitutivo (recapito telefonico e posta elettronica) e modalità per attivare tale potere |
|---|---|--|--|--|---|---|--|--|---|--|--|
| Alienazione bene immobile                                     | Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare del Comune di Pisa (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 21.3.2023)  | DIREZIONE-08 - Patrimonio - Sistemi informativi - Demanio Marittimo - Golena Fluviale - Attività produttive - Servizi demografici - Partecipazione - Pari Opportunità<br><br>Ufficio Patrimonio<br>Piazza dei Facchini n. 16, piano primo<br>patrimonio@comune.pisa.it | Dott.ssa Cristina Pollegione<br>mail: c.pollegione@comune.pisa.it<br>tel. Segreteria 050910371                                       | richiesta scritta alla mail<br>patrimonio@comune.pi<br>sa.it   | Ufficio Patrimonio,<br>richiesta scritta alla mail<br>patrimonio@comune.pisa.it | Il procedimento è piuttosto complesso per cui si sommano i tempi legati alle varie fasi: tempo necessario all'indizione della procedura di gara, all'individuazione del miglior offerente, all'effettuazione delle successive verifiche da parte dell'ufficio contratti propedeutiche alla firma del contratto. Il procedimento si conclude con la sottoscrizione del contratto di compravendita.   | Non opera  | E' esperibile ricorso al competente Tar Toscana nel termine di 60 giorni o in alternativa ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120 giorni, entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso. | <a href="https://www.comune.pisa.it/Servizi/Bandi-di-vendita-immobiliare">https://www.comune.pisa.it/Servizi/Bandi-di-vendita-immobiliare</a> | non prevista                                   | Segretario Generale Dott. Marco Mordacci<br>mail: m.mordacci@comune.pisa.it<br>tel Segreteria 050910200  |
| Rinnovo contratti di concessione (attiva) di bene immobile    | Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare del Comune di Pisa (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 21.3.2023)  | DIREZIONE-08 - Patrimonio - Sistemi informativi - Demanio Marittimo - Golena Fluviale - Attività produttive - Servizi demografici - Partecipazione - Pari Opportunità<br><br>Ufficio Patrimonio<br>Piazza dei Facchini n. 16, piano primo<br>patrimonio@comune.pisa.it | Dott.ssa Cristina Pollegione<br>mail: c.pollegione@comune.pisa.it<br>tel. Segreteria 050910372                                       | non è ad istanza di parte  | Ufficio Patrimonio,<br>richiesta scritta alla mail<br>patrimonio@comune.pisa.it | Le risposte alle richieste di informazione presentata per iscritto vengono fornite entro il termine di 30 giorni. Di norma la stipula della nuova concessione avviene immediatamente dopo la scadenza della precedente.   | Non opera  | E' esperibile ricorso al competente Tar Toscana nel termine di 60 giorni o in alternativa ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120 giorni, entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso. | <a href="https://www.comune.pisa.it/Amministrazione/Uffici/Patrimonio">https://www.comune.pisa.it/Amministrazione/Uffici/Patrimonio</a>       | non prevista                                   | Segretario Generale Dott. Marco Mordacci<br>mail: m.mordacci@comune.pisa.it<br>tel Segreteria 050910201  |
| Nuova locazione o nuova concessione (attiva) di bene immobile | Legge 27 Luglio 1978, n.392; Legge 9 Dicembre 1998, n.431;<br>Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare del Comune di Pisa (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.26 del 21.3.2023) | DIREZIONE-08 - Patrimonio - Sistemi informativi - Demanio Marittimo - Golena Fluviale - Attività produttive - Servizi demografici - Partecipazione - Pari Opportunità<br><br>Ufficio Patrimonio<br>Piazza dei Facchini n. 16, piano primo<br>patrimonio@comune.pisa.it | Dott.ssa Cristina Pollegione<br>mail: c.pollegione@comune.pisa.it<br>tel. Segreteria 050910373                                       | non è ad istanza di parte  | Ufficio Patrimonio,<br>richiesta scritta alla mail<br>patrimonio@comune.pisa.it | Si sommano i tempi necessari all'indizione della procedura di gara, all'individuazione del miglior offerente, all'effettuazione delle successive verifiche da parte dell'ufficio contratti propedeutiche alla firma del contratto. Il procedimento si conclude con la sottoscrizione del contratto di locazione e/o concessione.  | Non opera  | E' esperibile ricorso al competente Tar Toscana nel termine di 60 giorni o in alternativa ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120 giorni, entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso. | <a href="https://www.comune.pisa.it/Amministrazione/Uffici/Patrimonio">https://www.comune.pisa.it/Amministrazione/Uffici/Patrimonio</a>       | non prevista                                   | Segretario Generale Dott. Marco Mordacci<br>mail: m.mordacci@comune.pisa.it<br>tel Segreteria 050910202  |
| Rinnovo contratti di locazione (attiva) di bene immobile      | Legge 27 Luglio 1978, n.392; Legge 9 Dicembre 1998, n.431;<br>Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare del Comune di Pisa (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.26 del 21.3.2023) | DIREZIONE-08 - Patrimonio - Sistemi informativi - Demanio Marittimo - Golena Fluviale - Attività produttive - Servizi demografici - Partecipazione - Pari Opportunità<br><br>Ufficio Patrimonio<br>Piazza dei Facchini n. 16, piano primo<br>patrimonio@comune.pisa.it | Dott.ssa Cristina Pollegione<br>mail: c.pollegione@comune.pisa.it<br>tel. Segreteria 050910374                                       | non è ad istanza di parte  | Ufficio Patrimonio,<br>richiesta scritta alla mail<br>patrimonio@comune.pisa.it | Di norma la stipula del nuovo contratto avviene immediatamente dopo la scadenza del precedente.   | Non opera  | E' esperibile ricorso al competente Tar Toscana nel termine di 60 giorni o in alternativa ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120 giorni, entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso. | <a href="https://www.comune.pisa.it/Amministrazione/Uffici/Patrimonio">https://www.comune.pisa.it/Amministrazione/Uffici/Patrimonio</a>       | non prevista                                   | Segretario Generale Dott. Marco Mordacci<br>mail: m.mordacci@comune.pisa.it<br>tel Segreteria 050910203  |
| Rateazione debiti patrimoniali                                | Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare del Comune di Pisa (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 21.3.2023)  | DIREZIONE-08 - Patrimonio - Sistemi informativi - Demanio Marittimo - Golena Fluviale - Attività produttive - Servizi demografici - Partecipazione - Pari Opportunità<br><br>Ufficio Patrimonio<br>Piazza dei Facchini n. 16, piano primo<br>patrimonio@comune.pisa.it | Dott.ssa Cristina Pollegione<br>mail: c.pollegione@comune.pisa.it<br>tel. Segreteria 050910375                                       | Il modulo per la presentazione dell'istanza di rateazione è fornito direttamente dall'Ufficio Rendite patrimoniali di SEPI SpA | Ufficio Patrimonio,<br>richiesta scritta alla mail<br>patrimonio@comune.pisa.it | Entro 10 giorni dall'inoltro dell'istanza da parte di SEPI SpA, l'Ufficio Patrimonio deve comunicare con nota formale se intende autorizzare o meno la rateazione. La determina di autorizzazione viene istruita successivamente all'emissione del piano di rateizzo da parte di SEPI SpA.  | Non opera  | E' esperibile ricorso al competente Tar Toscana nel termine di 60 giorni o in alternativa ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120 giorni, entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso. | <a href="https://www.sepi-pisa.it-it/home">https://www.sepi-pisa.it-it/home</a>   | PAGO PA  | Segretario Generale Dott. Marco Mordacci<br>mail: m.mordacci@comune.pisa.it<br>tel Segreteria 050910204  |
| Affranchezza di livello                                       | Regolamento comunale per la determinazione del canone annuale e del prezzo di affranchezza degli immobili gravati da livello, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 15.12.2020            | DIREZIONE-08 - Patrimonio - Sistemi informativi - Demanio Marittimo - Golena Fluviale - Attività produttive - Servizi demografici - Partecipazione - Pari Opportunità<br><br>Ufficio Patrimonio<br>Piazza dei Facchini n. 16, piano primo<br>patrimonio@comune.pisa.it | Dott.ssa Cristina Pollegione<br>mail: c.pollegione@comune.pisa.it<br>tel. Segreteria 050910376                                       | richiesta scritta alla mail<br>livelli@comune.pisa.it  | Ufficio Patrimonio,<br>richiesta scritta alla mail<br>livelli@comune.pisa.it    | Le risposte alle richieste di informazione presentate per iscritto vengono fornite entro il termine massimo di 30 giorni. Non è possibile invece predeterminare la tempistica complessiva del procedimento successivo alla stima coinvolgendo lo stesso più livelli di governo. Trattandosi però di procedimenti molto spesso prodromici ad atti di compravendita immobiliare che il livellario intende compiere l'ufficio tiene in debito conto le esigenze temporali del richiedente. | Non opera  | E' esperibile ricorso al competente Tar Toscana nel termine di 60 giorni o in alternativa ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120 giorni, entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso. | <a href="https://www.comune.pisa.it/Amministrazione/Uffici/Patrimonio">https://www.comune.pisa.it/Amministrazione/Uffici/Patrimonio</a>       | non prevista                                   | Segretario Generale Dott. Marco Mordacci<br>mail: m.mordacci@comune.pisa.it<br>tel Segreteria 050910205  |