

Art 35 Dlgs 33/2013 - Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati

Procedimento - breve descrizione	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Responsabile del Procedimento (recapiti telefonici e posta elettronica) (o ufficio competente all'adozione del provvedimento finale)	Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria	Modalità e ufficio cui ottenere informazioni relative all'istruttoria	Termine massimo (giorni) per la conclusione del procedimento e ogni altro termine rilevante	Eventuale operatività del silenzio assenso o possibilità di dichiarazione sostitutiva dell'interessato	Strumenti di tutela Amministrativa e Giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line	Modalità per l'effettuazione pagamenti on line	Nome del soggetto a cui è attribuito in caso d'inerzia il potere sostitutivo (recapito telefonico e posta elettronica) e modalità per attivare tale potere
Alienazione bene immobile	Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare del Comune di Pisa (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 21.3.2023)	DIREZIONE-08 - Patrimonio - Sistemi Informativi - Demanio Marittimo - Golea Fluviale -Attività produttive - Servizi demografici - Partecipazione - Pari Opportunità Ufficio Patrimonio Piazza dei Facchini n. 16, piano primo patrimonio@comune.pisa.it	Dott.ssa Cristina Pollegione mail: c.pollegione@comune.pisa.it tel. Segreteria 050910371	richiesta scritta alla mail patrimonio@comune.pisa.it	Ufficio Patrimonio, richiesta scritta alla mail patrimonio@comune.pisa.it	Il procedimento è piuttosto complesso per cui si sommano i tempi legati alle varie fasi: tempo necessario all'indizione della procedura di gara, all'individuazione del miglior offerente, all'effettuazione delle successive verifiche da parte dell'ufficio contratti propedeutiche alla firma del contratto. Il procedimento si conclude con la sottoscrizione del contratto di compravendita.	Non opera	E' esperibile ricorso al competente Tar Toscana nel termine di 60 giorni o in alternativa ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120 giorni, entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.	https://www.comune.pisa.it/Servizi/Bandi-di-vendita-immobiliare	non prevista	Segretario Generale Dott. Marco Mordacci mail: m.mordacci@comune.pisa.it tel Segreteria 050910200
Rinnovo contratti di concessione (attiva) di bene immobile	Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare del Comune di Pisa (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 21.3.2023)	DIREZIONE-08 - Patrimonio - Sistemi Informativi - Demanio Marittimo - Golea Fluviale -Attività produttive - Servizi demografici - Partecipazione - Pari Opportunità Ufficio Patrimonio Piazza dei Facchini n. 16, piano primo patrimonio@comune.pisa.it	Dott.ssa Cristina Pollegione mail: c.pollegione@comune.pisa.it tel. Segreteria 050910372	non è ad istanza di parte	Ufficio Patrimonio, richiesta scritta alla mail patrimonio@comune.pisa.it	Le risposte alle richieste di informazione presentata per iscritto vengono fornite entro il termine di 30 giorni. Di norma la stipula della nuova concessione avviene immediatamente dopo la scadenza della precedente.	Non opera	E' esperibile ricorso al competente Tar Toscana nel termine di 60 giorni o in alternativa ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120 giorni, entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.	https://www.comune.pisa.it/Amministrazione/Uffici/Patrimonio	non prevista	Segretario Generale Dott. Marco Mordacci mail: m.mordacci@comune.pisa.it tel Segreteria 050910201
Nuova locazione o nuova concessione (attiva) di bene immobile	Legge 27 Luglio 1978, n.392; Legge 9 Dicembre 1998, n.431; Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare del Comune di Pisa (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.26 del 21.3.2023)	DIREZIONE-08 - Patrimonio - Sistemi Informativi - Demanio Marittimo - Golea Fluviale -Attività produttive - Servizi demografici - Partecipazione - Pari Opportunità Ufficio Patrimonio Piazza dei Facchini n. 16, piano primo patrimonio@comune.pisa.it	Dott.ssa Cristina Pollegione mail: c.pollegione@comune.pisa.it tel. Segreteria 050910373	non è ad istanza di parte	Ufficio Patrimonio, richiesta scritta alla mail patrimonio@comune.pisa.it	Si sommano i tempi necessari all'indizione della procedura di gara, all'individuazione del miglior offerente, all'effettuazione delle successive verifiche da parte dell'ufficio contratti propedeutiche alla firma del contratto. Il procedimento si conclude con la sottoscrizione del contratto di locazione e/o concessione.	Non opera	E' esperibile ricorso al competente Tar Toscana nel termine di 60 giorni o in alternativa ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120 giorni, entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.	https://www.comune.pisa.it/Amministrazione/Uffici/Patrimonio	non prevista	Segretario Generale Dott. Marco Mordacci mail: m.mordacci@comune.pisa.it tel Segreteria 050910202
Rinnovo contratti di locazione (attiva) di bene immobile	Legge 27 Luglio 1978, n.392; Legge 9 Dicembre 1998, n.431; Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare del Comune di Pisa (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.26 del 21.3.2023)	DIREZIONE-08 - Patrimonio - Sistemi Informativi - Demanio Marittimo - Golea Fluviale -Attività produttive - Servizi demografici - Partecipazione - Pari Opportunità Ufficio Patrimonio Piazza dei Facchini n. 16, piano primo patrimonio@comune.pisa.it	Dott.ssa Cristina Pollegione mail: c.pollegione@comune.pisa.it tel. Segreteria 050910374	non è ad istanza di parte	Ufficio Patrimonio, richiesta scritta alla mail patrimonio@comune.pisa.it	Di norma la stipula del nuovo contratto avviene immediatamente dopo la scadenza del precedente.	Non opera	E' esperibile ricorso al competente Tar Toscana nel termine di 60 giorni o in alternativa ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120 giorni, entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.	https://www.comune.pisa.it/Amministrazione/Uffici/Patrimonio	non prevista	Segretario Generale Dott. Marco Mordacci mail: m.mordacci@comune.pisa.it tel Segreteria 050910203
Rateazione debiti patrimoniali	Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare del Comune di Pisa (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 21.3.2023)	DIREZIONE-08 - Patrimonio - Sistemi Informativi - Demanio Marittimo - Golea Fluviale -Attività produttive - Servizi demografici - Partecipazione - Pari Opportunità Ufficio Patrimonio Piazza dei Facchini n. 16, piano primo patrimonio@comune.pisa.it	Dott.ssa Cristina Pollegione mail: c.pollegione@comune.pisa.it tel. Segreteria 050910375	Il modulo per la presentazione dell'istanza di rateazione è fornito direttamente dall'Ufficio Rendite patrimoniali di SEPI SpA	Ufficio Patrimonio, richiesta scritta alla mail patrimonio@comune.pisa.it	Entro 10 giorni dall'inoltro dell'istanza da parte di SEPI SpA, l'Ufficio Patrimonio deve comunicare con nota formale se intende autorizzare o meno la rateazione. La determina di autorizzazione viene istruita successivamente all'emissione del piano di rateizzo da parte di SEPI SpA.	Non opera	E' esperibile ricorso al competente Tar Toscana nel termine di 60 giorni o in alternativa ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120 giorni, entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.	https://www.sepi-pisa.it/it-it/home	PAGO PA	Segretario Generale Dott. Marco Mordacci mail: m.mordacci@comune.pisa.it tel Segreteria 050910204
Affrancazione di livello	Regolamento comunale per la determinazione del canone annuale e del prezzo di affrancazione degli immobili gravati da livello, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 15.12.2020	DIREZIONE-08 - Patrimonio - Sistemi Informativi - Demanio Marittimo - Golea Fluviale -Attività produttive - Servizi demografici - Partecipazione - Pari Opportunità Ufficio Patrimonio Piazza dei Facchini n. 16, piano primo patrimonio@comune.pisa.it	Dott.ssa Cristina Pollegione mail: c.pollegione@comune.pisa.it tel. Segreteria 050910376	richiesta scritta alla mail livelli@comune.pisa.it	Ufficio Patrimonio, richiesta scritta alla mail livelli@comune.pisa.it	Le risposte alle richieste di informazione presentate per iscritto vengono fornite entro il termine massimo di 30 giorni. Non è possibile invece predeterminare la tempistica complessiva del procedimento successivo alla stima coinvolgendo lo stesso più livelli di governo. Trattandosi però di procedimenti molto spesso prodromici ad atti di compravendita immobiliare che il livellario intende compiere l'ufficio tiene in debito conto le esigenze temporali del richiedente.	Non opera	E' esperibile ricorso al competente Tar Toscana nel termine di 60 giorni o in alternativa ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120 giorni, entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.	https://www.comune.pisa.it/Amministrazione/Uffici/Patrimonio	non prevista	Segretario Generale Dott. Marco Mordacci mail: m.mordacci@comune.pisa.it tel Segreteria 050910205